

2026년도 「서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업」 공모

서울시는 서울관광 경쟁력 강화를 위해 외래관광객 여행 편의를 개선하는 독창적인 콘텐츠·서비스를 개발하고자 『서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업』을 추진할 업체를 공모하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 8월

서울특별시

1. 공모 개요

- 공 모 명 : 2026년도 「서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업」
- 공모기간 : 2026. 8. 25.(화) ~ 9. 9.(수) 17:00
- 선발대상 : 수요기관 별 최대 2개 이상의 프로젝트 선정
- 수요기관 : 대한불교조계종, 서울특별시한의회
- 선정혜택 : 실증 사업비 및 액셀러레이팅, 홍보마케팅 지원
- 공모대상 : 외래관광객을 대상으로 하는 서비스 및 콘텐츠 개발 운영 사업
 - － 외래관광객 대상 독창적인 콘텐츠를 갖춘 관광 서비스 제공 사업
 - － 시 주요 정책과 협력하여 관광산업 측면에서 상승효과를 낼 수 있는 사업

※ 기술 기반, 관광분야 B2B·B2C 서비스 및 콘텐츠 등
- 접수방법 : '내 손안에 서울' 공모전 페이지에서 신청양식 내려받아 작성 후 제출
 - － 온라인 접수 : 구글 폼 내 업로드 (<https://forms.gle/5tFgUUhMQzByuTjt6>)
- 1차 서류 평가 : 2026. 9. 10.(목) ~ 9. 11.(금)
 - － 서류 평가 결과 및 발표 평가 안내(개별연락) : 2026. 9. 14.(월)

○ 2차 발표 평가 및 심층 면담 : 2026. 9. 17.(목)

— 오전 발표평가 후 최종 기업 선발, 당일 오후 중 심층 면담 진행 예정

2. 프로젝트 공모 세부 사항

가. 사업개요

○ 사업 기간 : 협약체결일 ~ 2026. 12.

○ 지원 규모 : 최대 100백만원

※ 선정과제 수에 따라 사업비 1/N 분할 감소지급(ex. 선정과제 2개의 경우, 각 과제별 50백만원 지급)

나. 지원자격

○ 서울특별시 소재* 창업 7년 이내 개인사업자 또는 중소기업 법인

*서울 내 본점, 지사, 지점, 연구소, 공장 포함 1곳 이상 주소지 보유

— 설립연월일 기준 2019. 9. 9. 이후 창업기업

※ 중소기업창업지원법 제2조(정의)창업기업: 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 기업(법인과 개인사업자 포함)

① 접수 마감일까지 다음 중 하나의 요건을 갖춘 개인 또는 단체

— 「중소기업기본법」에 따른 중소기업

— 「사회적기업 육성법」에 따른 사회적기업

— 「서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례」에 따른 예비사회적기업

— 「협동조합기본법」에 따른 협동조합

※ 법인사업자의 경우 중소기업임을 입증할 수 있는 서류로 중소기업청장 발행의 중소기업확인서 제출

※ 복수의 기업이 컨소시엄을 구성하여 참여하는 경우, 해당 기업 모두 위의 요건을 갖춰야 함

② 다음 조건에 해당하지 않는 개인 또는 단체

— 정부기관, 서울시 및 자치구에서 동일한 사업으로 사업비를 지원받고 있거나 지원받기로 예정된 기업

다. 사업내용

- 수요기관 : 대한불교조계종, 서울특별시한의사회
- 수요과제 : 독창적인 콘텐츠 및 기술을 바탕으로 서울을 방문하는
외래관광객의 편리하고 안전하며 즐거운 여행을 돕는 관광서비스 및
콘텐츠 제공 사업

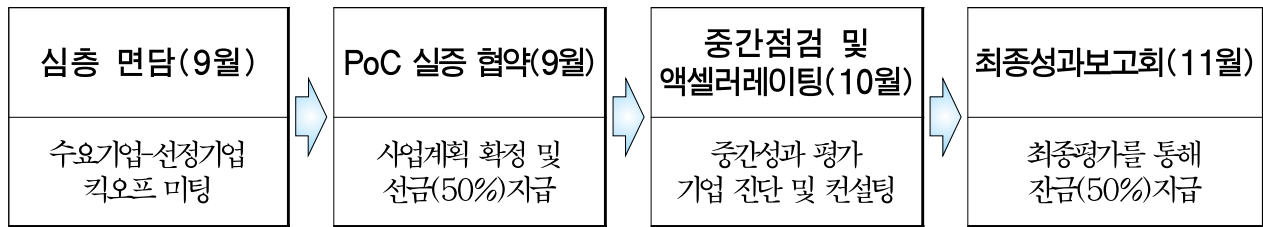
수요기관명	수요 과제
대한불교조계종	① 선명상, 치유 웰니스 관광을 이용하는 외국인 대상 예약 지원 서비스 플랫폼
	② 외국인 관광객을 위한 사찰음식·템플스테이 관련 콘텐츠 및 서비스
	③ AI를 활용한 사찰 및 불교문화 관광 및 해설
	④ 사찰 및 불교문화 다국어 번역 안내 서비스
	⑤ 자율 제안
서울특별시 한의사회	① 한방의료 서비스 홍보 및 통합 예약 O2O 플랫폼을 통한 외국인 대상 의료관광 활성화
	② 외국인 관광객의 취향과 건강 관심도 등을 반영한 개인 맞춤형 의료관광 서비스
	③ 한의원·한방병원을 방문하는 외국인 관광 고객 대상 다국어 번역 서비스
	④ 자율 제안

－ 수요기업별 과제 제한 없이 중복지원 가능

※ 단, 중복 선정 시 최종 PoC 실증 과제 수행은 1건으로 제한함

라. 지원사항

- PoC(Proof of Concept/개념증명) 실증 사업비 지원(총 100백만원)
- 지원절차
 - － 협약 전 서울시와 사업추진방안 논의 및 사업계획을 협의하여 최종 확정
 - － 협약 후 사업비 선금(50%) 지급, 중간평가를 통해 사업추진 현황 공유
 - － 최종보고회를 통해 프로젝트의 개발 여부 및 기업 평가 후 사업비 잔금(50%) 지급



※ 평가를 통하여 선정업체 수 및 지원금은 조정될 수 있음

○ 액셀러레이터를 통한 인큐베이팅 및 투자유치 지원

- 기업 진단 및 맞춤형 컨설팅, IR 교육, 투자유치 컨설팅 등 추진
- 투자기관 연계를 통한 실질적인 투자유치 기회 제공
- 참여기업 홍보·마케팅 지원

마. 사업 착수, 평가 및 정산

- 최종 선정기업은 서울시와 세부사업 추진방안 논의 및 추진계획 확정
- 선정기업과 서울시 간 사업추진 협약을 체결함으로써 효력 발생
- 사업비는 협약체결 후 규정에 의거하여 지급
 - 협약 후, 사업비 선금(50%) 지급, 중간점검 통해 사업추진 현황 공유
 - 최종보고회를 통해 PoC 실증사업 개발 여부 및 기업 평가 후 사업비 잔금(50%) 지급
- 사업비 교부 이후 프로젝트 진행 상황에 대한 중간평가 실시
- 사업 완료시 사업실적 결과보고서 및 정산보고서(집행내역 등) 제출

〈 프로젝트 비용 사용 불가 항목 〉

- 시설비·수선비·시설부대비 등 선발업체의 자본적 경비
- 프로젝트와 관련이 없는 상근직원 인건비·사무실 임대료·사무집기 구입·공과금 등 일반운영비
- 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- 기타 프로젝트 사업과 직접 관련이 없는 경비

3. 제출서류

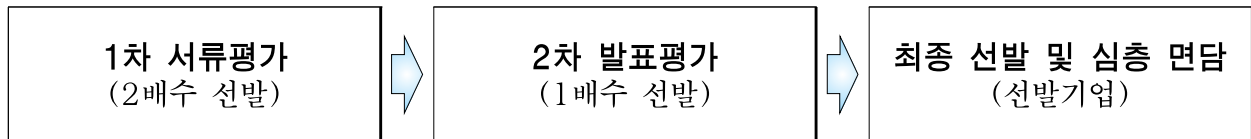
가. 신청서류(접수 시 제출서류)

- 지원신청서 1부 【서식1-1】
- 사업계획서 1부 【서식1-2】
 - － (수요과제 중복 신청 시 각 수요과제별 사업계획서 별도 제출)
- 사업비 집행계획서 1부 【서식1-3】
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용 동의서 1부 【서식1-4】
- 개인정보수집·이용동의서 1부 【서식1-5】
- 신청대상 확인서류(해당사항만 제출)
 - － 중소기업(개인사업자) : 사업자등록증 사본과 대표자 주민등록등본 각 1부 (※ 생년월일만 표기)
 - － 중소기업(상법상 회사) : 사업자등록증 사본과 중소기업확인서 각 1부
 - － 예비사회적기업 : 예비사회적기업 지정서 사본 1부
 - － 사회적기업 : 사회적기업 인증서 사본 1부
 - － 협동조합 : 협동조합 신고필증 사본 또는 설립인가증 사본 1부
- 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
- 발표자료(IR 또는 해당 사업계획 관련 자료) 1부
- 3개년 재무제표 각 1부
- (선택) 투자유치 증빙서류(주주명부, 투자계약서 사본 등)

4. 심사기준, 방법 및 결과발표

가. 심사개요

- 심사절차 : 수요기업 담당자 및 전문가 심사를 거쳐 선정



※ 심층 면담은 2차 발표평가를 통해 선정된 기업에 한하여 진행

○ 심사기준(안)

- 독창적인 서비스인지 여부
- 관광객 대상 필요한 서비스인지 여부, 프로젝트 추진 필요성
- 사업계획이 프로젝트를 달성하기에 적합하고 구체적으로 수립되었는지 여부
- 프로젝트를 개발하고 지속적으로 수행할 능력과 계획이 있는지 여부
- 관광객의 불편함 해소에 기여하는 정도 및 서울관광 매력 향상 기여도, 지역·관광업계와의 협업 가능성 등 서울관광 기여 정도

평가분야	평가항목	배점(%)	
사업 필요성	· 서비스 독창: 유사 서비스 제공업체 유무	20%	30%
	· 수요 분석의 적정성	10%	
사업 타당성	· 사업계획의 구체성	10%	20%
	· 실현 가능성	10%	
사업수행능력 및 지속가능성	· 조직체계: 프로젝트 추진인력 및 운영방안	10%	20%
	· 수익모델: 사업화 정도 및 지속가능성 여부	10%	
서울관광 기여도 (공공성 측면)	· 관광객 편의 개선 정도 · 서울관광 매력 향상 기여도 · 지역·관광 업계와의 협업 가능성	20%	20%
글로벌 역량	· 글로벌 성장 가능성	10%	10%

나. 평가일정(안)

- 1차 서류평가 결과 안내 : 2026. 9. 14.(월)
- 2차 발표평가 및 심층 면담 개최 : 2026. 9. 17.(목)

5. 기타사항

가. 일반 사항

- 신청요건은 접수 마감일까지 충족되어야 함
- 서울시는 필요 시 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 당초 제출서류와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구를 충족하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
- 본 사업심사와 관련된 사항은 서울시의 고유권한이며 개별 기업에 대한 심사내용 등 관련 자료는 비공개함
- 서울시는 관광스타트업 육성 지원 사업과 관련하여, 필요 시 선정기업에 자료를 요구할 수 있으며 선정기관은 이에 응해야 함

나. 프로젝트 공모

- 부적정한 사업비 집행 등의 제재 사유 발생 시 사업자 선정 취소, 사업비 환수 등 제재조치를 취할 수 있음
 - － 사업계획서에 허위사실 기재, 기타 부정한 방법으로 사업비를 교부받은 경우
 - － 교부받은 사업비를 사업계획서에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우
 - － 프로젝트 사업의 부실한 추진 또는 프로젝트 사업을 중단한 경우
 - － 특허권 등 제3자의 권리침해, 타인의 아이디어 및 기술을 모방·도용한 경우 등 (이와 관련한 민/형사상 책임은 사업자에 있음)
- 제재 사유가 발생할 경우 제재조치 내용을 홈페이지에 게시할 수 있음
- 실증지원사업을 통해 개발된 콘텐츠 등은 서울시에서 이용할 수 있음

다. 문의처

○ 그 외 문의사항은 운영사로 문의

- 유 선 : 02-6246-6858
- 이 메 일 : info@tapaps.com

서 식 : 1-1. 공모 지원 신청서

1-2. 사업계획서

1-3. 사업비 집행계획서

1-4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용동의서

1-5. 개인정보수집·이용동의서

【서식1-1】

서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업 공모 지원신청서

기업명		한글 : (영문 :)					
대표자	성명	성명 : ☐ 단일대표 ☐ 각자대표 ☐ 공동대표	담당자	성명	성명 : (직함)		
	연락처	휴대폰 : 이메일 :		연락처	휴대폰 : 이메일 :		
설립일자				사업자등록번호 (법인등록번호)			
홈페이지				고용 현황 (4대보험 기준)			
사업장 주소 (해당 시 작성)		(본사) :					
		(지점/지사) :					
		(연구소) :					
		(공장) :					
주요 사업분야		사업내용 1줄 요약 작성 (ex. 외국인 관광객 대상 콘텐츠 솔루션 개발)					
매출현황 (단위: 백만원)		2023	2024		2025		
누적투자현황 (단위: 백만원)		시기	투자사	단계	투자금	Pre-Value	Post-Value
		(ex. 2023.04)	탭엔젤 파트너스	Seed	300백만원	3,000백만원	3,300백만원
형 태		선택	형 태				등록·지정·인증·인가 번호
		☐	「중소기업기본법」에 따른 중소기업(개인사업자)				
		☐	「중소기업기본법」에 따른 중소기업(법인)				
		☐	「사회적기업 육성법」에 따른 사회적기업				
		☐	「서울특별시 사회적기업 육성에 관한 조례」에 따른 예비사회적기업				
		☐	「협동조합기본법」에 따른 협동조합				
신청 수요기업 및 기술 (중복 선택 가능) ※ 중복 선택 시 각 수요기술별 사업계획서 별도 제출		☐ 대한불교조계종			☐ 서울특별시한의사회		
		수요 기술 번호 기재(①, ②, ③ ...)			수요 기술 번호 기재(①, ②, ③ ...)		
		수요과제명	수요 과제명				
		세부내용	▫ 해당 프로그램 통한 협업 제안 내용 4줄 내외 요약 작성				

위와 같이 서울 관광스타트업 육성 지원 사업을 지원합니다.

2026년 월 일

신청기업 대표

직 인

서울특별시장 귀하

작성요령
1. 기업명 : 한글명은 필수로 기재해야 하며 영문명은 있을 경우만 기재합니다. 2. 대표자 : 각자대표나 공동대표일 경우 모든 대표자 성명·연락처를 기재합니다. 3. 설립일자 : 설립일자는 개인사업자는 사업자등록증 일자를 기재하고, 법인은 법인등록일자, 사회적기업은 인증일자 및 예비사회적기업은 지정일자, 협동조합은 신고일자를 기재합니다. 4. 사무실 소재지 : 지원 일자 기준 사무실 소재지 해당 시 모두 기재 5. 형태 : 해당하는 형태에 체크하고 중소기업(개인사업자)는 사업자등록번호를, 중소기업(법인)은 법인등록번호, (예비)사회적기업, 협동조합 등은 각 지정·인증·신고·인가증의 고유번호를 기재합니다. 6. 수요과제 세부내용 : 본 프로그램을 통해 개발하고자 하는 콘텐츠나 서비스의 내용과 이용 대상 등의 사업 내용을 3~4줄로 요약하여 기재합니다.
첨부서류
[신청서류] ※접수 시 제출서류 1. 신청서 1부 【서식1-1】 2. 협업계획서 1부 【서식1-2】 3. 사업비 집행계획서 1부 【서식1-3】 4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용 동의서 1부 【서식1-4】 5. 개인정보수집·이용동의서 1부 【서식1-5】 6. 신청대상 확인서류(해당사항만 제출) - 중소기업(개인사업자) : 사업자등록증 사본과 대표자 주민등록등본 각 1부 (※ 생년월일만 표기) - 중소기업(상법상 회사) : 사업자등록증 사본과 중소기업확인서 각 1부 - 예비사회적기업 : 예비사회적기업 지정서 사본 1부 - 사회적기업 : 사회적기업 인증서 사본 1부 - 협동조합 : 협동조합 신고필증 사본 또는 설립인가증 사본 1부 7. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부 8. 발표 자료(IR 또는 해당 사업계획 관련 자료) 1부 9. 3개년 재무제표 각 1부 10. (선택) 투자유치 증빙서류(주주명부, 투자계약서 사본 등)

【서식1-2】

서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업 계획서

1. 기업 소개

- ☐
☐
☐

작성가이드

※ 제출 시 삭제요망

- ※ 기업의 연혁, 조직구조 등 소개내용 자유기재
※ 핵심기술(역량) 요약 (혁신성/차별성)

2. 제품·서비스 소개

- ☐
☐
☐

작성가이드

※ 제출 시 삭제요망

- ※ 기업의 제품·서비스의 보유기술에 대한 자세한 소개 (지식재산권, 기술이전 및 협력현황 포함)
※ 수요기업과의 협력을 위해 보유한 기업의 경쟁사 대비 우위요소

3. 팀 역량 소개

연번	성명	직급	보유역량	담당역할
1	홍길순	이사	• 000대학교 00전공 석사 • 000대기업 연구개발직 5년 근무	• 오픈이노베이션 프로그램 운영 총괄 • 기술 개발 및 운영
2	홍길자	매니저	• 000대학교 00전공 학사	• 오픈이노베이션 프로그램 실무 담당 • 홍보/마케팅 전담

작성가이드

※ 제출 시 삭제요망

- ※ 프로그램 참여 담당자별 직급, 보유역량 및 담당역할 상세히 기재

4. 협업 제안내용

- ☐
☐
☐

작성가이드

※ 제출 시 삭제요망

- ※ 기업의 제품·서비스를 활용하여 수요기업과의 협업제안 내용을 구체적으로 기재

【서식1-3】

사업비 집행계획서

1. 총사업비 : 25,000 천원(예시)

총사업비	금 25,000 천원	지원 사업비	금 25,000 천원
		자부담	-

2. 세부사업별 집행계획

(단위 : 천원)

구 분	세부항목	금 액			산출내역	비고
		계	지원 사업비	자부담		
	총 계					
세부사업 1	소 계					
	(예시) 콘텐츠 제작	300	-	300	▣ 자부담 - 1개×300,000원×10회 = 3,000,000원	
세부사업 2	소 계					

※ 지원금 25,000천원을 기준으로 작성하되 최종 평가 결과에 따라 재제출 예정

※ 세부항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재(산출기초 및 근거 제시)

【서식1-4】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

① 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	① 중소기업정책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	② 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	① 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산 총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구 인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	② 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

② 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)

개인정보 수집·이용에 관한 동의서

서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업과 관련하여, 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

서울 관광스타트업 육성 지원(상생협력) 사업 공모 및 운영을 위한 정보의 수집과 이용

2. 개인정보 수집항목

사업 신청 및 제출자료 상 기업명, 주소, 사업자등록번호, 대표자 및 담당자 성명/소속/직책/연락처/전자우편 등

3. 개인정보 보유 및 이용 제공 기간

동의서가 작성된 때로부터 5년이며, 보유 및 이용 기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 삭제하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 경우 사업 참여가 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 서울 관광스타트업 육성 지원 사업 참여를 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

기 업 명

대 표 자

(인)

담 당 자

(인)

서울특별시시장 귀하