환경재단 HYUNDAI MOTOR GROUP 사랑의열매

글로벌 시민사회 리더십 지원사업 3기
참여팀 모집 안내

K-GREEN FOUNDATION

□ 사업 개요

'글로벌 시민사회 리더십 지원사업'은 기후·환경과 다양한 사회 의제를 연결하는 해외 현장학습을 통해 시민사회 활동가의 문제분석과 실행역량을 높이는 프로그램입니다.
참가팀은 활동가 1인당 최대 160만 원을 지원받아 해외연수를 직접 기획하고, 현지 사례를 조사하며 해외 활동가들과 교류합니다. 연수에서 얻은 경험을 바탕으로 정책·제도 개선안을 마련하고, 이를 국내 실천 활동으로 이어가고자 합니다.

- **사업명 :** 시민사회 활동가 역량 강화를 위한「글로벌 시민사회 리더십 지원사업 3기」
- **주최/후원/지원 :** 환경재단/현대자동차그룹/사회복지공동모금회
- **모집 기간 :** 2026년 11월 24일(화) ~ 2026년 12월 21일(월) 24:00까지
- **선발 규모 : 총 8팀 내외, 총 40명 이내(팀당 3~5명)**
- **연수 대상 국가 : 지역 제한 없이 연수목적에 따라 자율 선정**

※ 제외 : 외교부 여행경보(www.0404.go.kr) 2단계 이상 지역 및 운영기관의 안전 기준에 따라 일부 국가·지역 제외

- **연수·후속 활동 :** 2027년 2월~5월 중 팀별 자율 기획·수행
- **지원 한도 :** 참여 활동가 1인당 최대 160만 원(지원 한도 초과 비용은 자부담)

□ 세부 내용

1. 사업 목적 및 모집 대상

■ 사업 목적

- 기후·환경과 다양한 사회 의제를 연결한 글로벌 현장 학습을 통해 시민사회 활동가의 문제분석 및 실행역량 강화
- 해외 조사 및 교류를 바탕으로 정책·제도 개선안을 마련하고 국내 실천 및 후속 협력으로 연계
- 세대·경력·분야가 다른 활동가 간 경험 공유와 현장 지식 축적을 통해 지속적인 공익활동 기반 확대

■ 모집 대상

- (필수) 전국 비영리 시민사회단체 또는 지역 풀뿌리 단체 소속 상근·비상근 활동가
- 팀 단위 접수(3~5인)만 가능하며, 팀원별 소속 단체가 달라도 지원 가능
- 팀 대표(책임자)는 시민사회 활동 경력 3년 이상 필수, 팀원은 활동 경력 제한 없음
- 해외여행에 결격사유가 없으며 사업의 필수 일정 및 정책·국내 후속 활동 수행이 가능한 활동가
- 환경·인권·복지·돌봄·주거·노동 등 다양한 분야 지원 가능. 단, 모든 제안은 기후·환경 의제와의 연계성이 있어야 함

2. 공모 내용 및 정책 제안 유형

■ 글로벌 현장 프로젝트

① 글로벌 현장 조사 및 사례 비교

- 팀이 선정한 해외 지역에서 현장 조사, 기관방문, 관계자 인터뷰, 사례 비교, 현지 시민사회단체·전문 기관·지역공동체 교류 등을 자율적으로 기획·수행
- 해외 사례의 운영 조건, 주민참여 방식, 제도적 기반 및 한계를 조사하고 국내 현황과 비교하여 적용 가능성 검토

② 정책 제안 및 국내 실천 연계 계획 수립

- 해외에서 조사하고자 하는 문제와 조사 대상, 국내 현황과의 비교 필요성을 제시하고, 예상 조사 결과를 바탕으로 정책·제도 개선 방향 및 정책 제안 계획 구체화
- 해외 학습을 통해 얻을 것으로 예상되는 지식과 사례를 국내에 적용하기 위한 구체적인 활동, 대상, 추진 방법 및 기대효과를 제시

<정책 제안 유형(A~D형 중 주요 유형 1개 선택)>

유형	중점 연구·조사 내용	주요 결과	예시
A형 제도·정책 비교	해외 기후·환경 정책의 내용과 시행 방식을 조사하고, 국내 제도와의 차이 및 적용 가능성 분석	국내 정책·제도 개선안과 적용 조건, 예상 한계 및 단계별 실행 방안 제시	해외 폭염 취약계층 보호제도를 국내 제도와 비교하여 지원 대상 선정 기준 및 지원 방식 개선안 제안
B형 취약 현장·국제협력 개선	기후·환경 취약지역의 주민 수요, 현지 지원 현황 및 국내외 기관·단체 간 협력 방식 조사	주민 수요를 반영한 지원·협력 개선안과 참여 기관·단체별 역할 및 운영 조건 제시	해외 기후재난 취약지역의 주민 수요와 지원 현황을 조사하여 국내 시민사회단체의 현지 지원 및 협력 방식 개선안 제안
C형 지역서비스·주민참여 개선	해외 지역사회의 기후·환경 대응 사례를 중심으로 공공서비스 운영, 주민참여 및 시민사회 협력 방식 조사	국내 서비스 운영·연계 개선안 및 지역 실행 주체·시범 적용 계획	해외 지역의 돌봄서비스와 주민참여를 연계한 폭염 대응 사례를 조사하여 국내 돌봄 기관과 주민이 함께하는 폭염기 안부 확인 활동의 시범 운영안 제안
D형 시민사회 지속가능성 및 조직 혁신	해외 시민단체의 의사결정 구조, 시민참여 방식, 캠페인 운영 및 조직의 지속가능성 확보 사례 비교·분석	국내 시민단체에 적용할 수 있는 의사결정, 시민참여, 캠페인 또는 조직 운영 개선안 제시	해외 시민단체의 기후·환경 캠페인 사례를 비교하여 신규 참여자 모집과 지속적인 참여를 위한 국내 캠페인 운영 방안 제안

※ 제안 주제에 가장 적합한 유형 1개를 선택함. 모든 제안은 기후·환경 의제와 연계해야 하며, 주제에 따라 다른 유형의 조사·분석 내용을 함께 포함할 수 있음.

■ **국내 후속 실천 및 성과 확산**

① 국내 후속 실천 프로그램 운영

- 해외 학습 결과를 소속 단체 및 국내 지역사회에 적용하기 위한 교육, 캠페인, 간담회, 워크숍, 현장 실천 등 후속 활동을 팀별 계획에 따라 수행
- 해외 사례와 국내 현황을 비교하여 정책제안서를 작성하고, 정책 제안 대상, 실행 주체, 실행 조건과 한계 및 기대효과를 제시

② 활동 성과 공유 및 확산

- 연수 및 후속 프로그램 결과를 기반으로 카드뉴스·영상 등 SNS 콘텐츠 제작 계획

3. 신청 방법 및 제출 서류

■ **접수 기간** : 2026년 11월 24일(화) ~ 2026년 12월 21일(월) 24:00까지

■ **제출 방법** : 이메일 접수(ngoschool@greenfund.org)

- 이메일 제목: 글로벌 시민사회 리더십 3기 신청서(팀명)

■ **제출 서류**

- [별첨1] 참가신청서 및 활동계획서(해외 현장학습·정책 제안·국내 실천 연계 계획 포함)
- [별첨2] 재직증명서 또는 활동 증명서
  (비상근 활동가 등 활동 경력 확인에 필요한 증빙, 팀 전원 제출)
- [별첨3] 개인정보 수집 및 활용 동의서

■ **[별첨1] 활동계획서 필수 포함 내용**

구분	작성 필수사항
① 해외 현장 학습 계획	조사할 문제와 선정 이유, 대상 국가·지역, 방문·조사 기관, 면담 대상, 자료·근거 수집 방법, 팀원별 역할 및 일정
② 정책 제안 계획	선택한 정책 유형(A~D), 해외에서 조사할 정책·제도·활동 방식, 조사 대상, 국내 현황과의 비교 필요성, 예상 정책·제도 개선 방향, 제안 대상
③ 국내 실천 연계 계획	해외 학습 결과를 국내에서 적용할 구체적 활동, 대상, 추진 방법, 협력 대상, 일정, 예상 성과 및 이후 활용 방안
④ 현지 교류·협력 계획	해외 시민사회단체·전문 기관·지역공동체 등과의 인터뷰·교류 방법, 협력 필요성 및 후속 연계 가능성
⑤ 실행·예산·안전 계획	세부 일정, 활동가별 분담, 예산 산출 근거, 현지 안전·비상 대응 계획
⑥ 성과 공유·확산 계획	결과공유회 발표, 정책제안서 및 프로젝트 기록물 작성, 국내 시민사회 대상 공유·활용 방법

※ 정책 제안 계획과 국내 실천 연계 계획은 선택사항이 아닌 필수 제출·평가 항목임.

4. 심사 및 선정

■ 심사 방법

- 1차 서류심사 : 지원 자격과 제출 서류 확인, 프로젝트 계획의 공익성·구체성·정책 제안 및 국내 실천 가능성 평가
- 2차 면접심사 : 내·외부 전문가 평가를 통해 추진 준비도, 팀의 역할 분담, 현지 조사 실현성

및 정책·국내 후속 활동의 실행 의지 검토

- 최종 선정 : 8개 팀 내외, 40명 이내 선발(심사 결과, 팀별 인원 및 사업예산에 따라 조정 가능)

■ 1차 서류심사 평가 기준

평가항목	중점 평가사항	배점
사업 공익성·기후환경 연계성	문제 인식의 적절성, 기후·환경 의제와의 관련성, 제안의 공익적 필요성	20점
해외 현장학습 계획	조사 질문·대상·방법의 구체성, 국내 비교를 위한 근거 수집 계획, 현지 교류의 적절성	20점
정책 제안 계획	선정 정책 유형의 적합성, 해외· 국내 비교의 타당성, 예상 정책·제도 개선 방향의 구체성	20점
국내 실천 연계 계획	국내 적용 활동의 대상·방법·실행 주체·성과 제시, 후속 활동의 실현 가능성	20점
수행 가능성·예산·안전	팀원 역할, 일정의 적절성, 예산의 타당성, 안전·위기 대응 계획	10점
협력·성과 확산	분야·세대 간 협력, 현지·국내 네트워크 연계, 결과 공유 및 활용 계획	10점
합계		100점

■ 유형별 선정 균형

- 최종 선발 시 정책 제안 유형별 다양성과 균형을 고려할 수 있으며, 유형별 선정 규모는 지원 현황 및 심사 결과에 따라 조정될 수 있음.
- 유형별 선발 인원을 사전에 고정하지 않으며, 개별 팀의 적합성·수행 가능성과 최종 선발 규모를 함께 고려함.

5. 지원 사항 및 사업 운영

■ 활동비 및 지원 항목

- 지원금 한도 : 참여 활동가 1인당 최대 160만 원(3인 팀 최대 480만 원, 4인 팀 최대 640만 원, 5인 팀 최대 800만 원)
- 지원 항목 : 항공료, 숙박료, 비자 발급, 식비, 교육비, 현지 교통비, 여행자보험료, 예방 접종비, 홍보·기록비, 국내 후속 프로젝트 운영비 등 사업 목적에 부합하는 항목

■ 지급·정산

- 승인된 예산 범위에서 증빙자료와 수행 규정에 따라 집행. 팀별 일부 지원금 사전 지급 가능(최대 600만 원 범위), 잔액은 결과·정산자료 확인 후 지급
- **사후정산을 원칙**으로 하며, 항공권, 숙박, 비자 발급, 여행자보험비, 예방접종비는 증빙자료 제출 시 연수 전 지급 가능
- 지원금은 지원 항목으로만 사용가능하며, 지원금 초과 비용 및 승인되지 않은 비용은 참여팀 자부담. 모든 집행은 사회복지공동모금회 및 환경재단 규정에 따름

※ 사전 지급 항목의 비용 결제(카드 승인·출금 포함)는 해당 금액의 지급일(익월 둘째 주 목요일) 이후에 이행될 수 있도록 결제 일정 사전 조정 필요

(예시 : 2027년 1월 결제 후 증빙 서류 제출 및 내부 집행 승인이 1월 말까지 완료 시 2월 둘째 주 목요일에 지원금 집행)

<예산 지출 가능 항목>

항목	기준
*** 항공료**	- 평균 시장가격 수준으로 책정, 연수 일정 중 국가 간 이동 시에도 항공편으로 이동 가능
*** 숙박료**	- 해당 국가 및 도시 3성급 호텔 기준으로 책정 - 공식적인 숙박시설로 카드 결제 사용이 가능한 곳 이용
*** 비자 발급비**	- 해당 국가에 대한 비자 발급 비용
식비	- 국외 여비 지급기준 내에서 여행 일정에 따라 자율 책정 ※ 연수 전후의 국내 식사는 지원 불가
교육비	- 통역비, 기관방문비, 국제회의 참가비 등 포함 - 해외 협업 네트워크 구축을 위한 장소대관료, 강사비, 자문비 가능
현지 교통비	- 차량 렌트비, 국가 도시 이동에 따른 대중 교통비, 주유비 포함 ※ 반드시 보험 가입된 공식적인 렌트 회사 이용 ※ 연수 전후의 거주지↔공항 이동 교통비는 지원 불가
*** 여행자보험**	- 여행자보험료
*** 예방접종비**	- 연수 대상 국가의 입국 요건 및 감염병 예방을 위해 필요한 필수·권고 예방접종 비용
후속 프로젝트 운영비	- 연수 결과 활용의 후속 프로젝트 운영을 위한 실비용
홍보비	- 기관방문용 기념품, 포스터, 리플렛, 현수막 등 홍보물 제작비(카메라 대여비 포함), 자료집 인쇄비

*** 별도 표시된 항목에 한하여 사전 지급이 가능**

■ 필수 교육·교류 및 결과물

- 발대식 및 오리엔테이션(1회) : 사업 운영 안내, 전문가 강연, 팀별 소개 및 네트워킹
- 온라인 멘토링(2회) : 연수 준비·수행·정산·보고 방법, 선배 활동가 멘토링 및 활동가 교류
- 현지 프로젝트 및 국내 후속 실천 : 팀별 승인된 활동 계획에 따른 수행
- 최종 제출물 : 팀별 결과보고서, 증빙자료를 포함한 정산보고서, 정책제안서(3쪽 이내), 국내 후속 활동 결과
- 결과공유회(1회) : 팀별 정책·실천 제안 발표 및 참여자 네트워킹, 온라인플랫폼·아카이브 성과 공유

■ 팀별 준수 사항

√ 팀당 반드시 안전 관리 담당자를 지정하여 유사시에 대비하고 도난, 분실, 기타사고 예방

√ 계획에 따른 학습활동, 연수기관 섭외 여부, 예산 집행 현황, 안전사고 대비를 위한 정보 숙지 점검

√ 신청 시 방문 예정 기관 및 섭외 진행 상황 기재. 선정 후 지정 기한까지 방문 확정 이메일 등 증빙자료 제출

√ 방문일정 관련 변동 사항 발생 시, 환경재단에 반드시 공유

6. 사업 추진 일정(안)

구분	일정(안)	비고
모집 접수	2026.11.24(화) ~ 2026.12.21(월)	2026.12.21.(월), 24:00(자정)까지
서류 및 면접심사	2026.12.22(화) ~ 2027.1.14(목)	면접 심사 일정 확정 후 공지
최종심사결과 발표	2027.1.15(금)	환경재단 홈페이지 및 개별연락
발대식 및 오리엔테이션	2027.1.29(금)	불참 시 선정 취소 가능
온라인 멘토링	2027.2월 ~ 2027.6월	2회, 일정 및 내용 확정 후 공지
프로젝트·후속 활동	2027.2월 ~ 2027.5월	
정산 및 결과보고서 제출	~ 2027.6.27(일)	**연수 완료 후 4주 이내 제출 완료**
결과공유회 개최	2027.7.9(금)	결과공유회 일정 확정 후 공지
※ 세부 일정은 진행 상황 및 운영기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 확정 일정은 별도 안내. [주의] 환경재단은 이 사업의 수행과 관련하여 활동가의 건강 혹은 안전에 문제가 발생될 우려가 있다고 판단할 경우, 모집 접수를 받거나 최종 심사하여 선정자를 발표하였더라도 사업 수행 일정을 변경하거나 사업을 중단할 수 있습니다.		

7. 의무사항 및 유의사항

※ 하단의 의무사항 및 유의사항 등 공고내용을 충분히 숙지하여 주시기 바랍니다. 미숙지에 따른 책임은 신청자 본인에게 있으며, 이에 대한 해석이 상이할 경우는 환경재단의 해석에 따릅니다.

■ 연수자 의무사항

- 계획서에 따른 학습활동, 연수, 후속 모임 등 성실히 진행 또는 참여해야 함
- 안전사고에 대비하여 방문 지역의 의료기관 및 관할 대한민국 재외공관 긴급 연락처 확인·저장, 외교부 '해외 안전 여행' 앱에서 여행 일정 등록 및 '영사콜센터 무료 전화' 앱 설치
- 연수 결과 등 해외연수와 관련한 보고서 및 지출증빙서류를 제출해야 함
- 연수 결과공유회 참가 및 만족도 조사 응대 등 기타 사업의 원활한 추진을 위한 요청 사항에 참여해야 함

■ 유의 사항

- 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법(제출기한·방법 미엄수 포함) 등으로 신청한 경우에는 연수 참가 불가함
- 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며 공동생활에 저해되는 질병 예방·치료를 포함, 공동생활에 적합한 건강 상태를 유지해야 함
- 효과·효율적 연수 시행 등 목적 달성을 위해 환경재단에 협조하여야 하며, 발대식·사전모임 등에 불참하거나 연수 관련 사항 이행 등 합리적 이유 없이 불응하는 경우, 선정을 취소할 수 있음
- 연수목적 성취에 최선을 다하는 한편 사전승인 없이 연수 프로그램 외의 일정 진행 및 무단 이탈, 개인 일정 진행은 불가함
- 연수자는 질서 의식을 갖고 공중도덕을 지키며 연수국의 예법에 어긋나지 않도록 처신하

며 연수 현지에서 발생하는 안전 문제는 본인의 책임하에 각별히 주의해야 함

- 연수 후 4주 안에 정산내역서 및 연수 결과보고서를 작성 및 환경재단에 제출해야 함
  * 공지한 연수 결과 보고 제출일까지 보고서가 제출되지 않은 연수자에 대해 불성실 수행으로 간주하여 필요한 조치를 할 수 있음
- 선발 후 개인 사정 등으로 연수를 포기하거나 연수 중 이탈하였을 경우 불이익(취소 수수료 부과, 향후 해당 기관 연수 참여 배제 등)을 부과할 수 있음
- 불가피한 사유로 팀원 변경 시, 사전승인을 필수로 받아야 함
- 팀원이 과반수 이상 변경될 경우, 선정이 취소될 수 있음
- 연수를 통해 준비·수집 및 제작된 자료를 공개하는 경우, 환경재단에 사전 공유하고 '주최 환경재단, 지원 현대자동차/사회복지공동모금회의 글로벌 시민사회 리더십 지원사업 3기'에 따른 결과물임을 표시해야 함

8. 문의처

■ 환경재단 NGO 사무국 02-2011-4354 또는 ngoschool@greenfund.org

<끝>